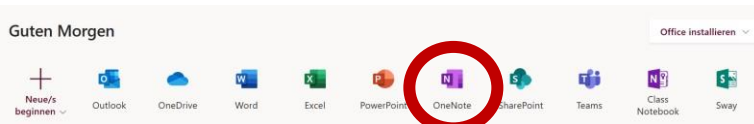


Windows PC / Webbrowser

1. **portal.office.com** in einem beliebigen Browser eintippen.



2. Benutzerdaten eingeben. Gegebenenfalls muss das Passwort geändert werden.



3. Die App OneNote anklicken.
4. Individuell das richtige Kursnotizbuch auswählen. Für Deutsch in der Oberstufe beispielsweise:



Achtung: Unbedingt beachten „Kursnotizbücher“ anzuklicken, statt „Zuletzt verwendet“




5. Im Folgenden können Sie dann das Kursnotizbuch nutzen. Orientieren Sie sich bitte im Notizbuch und unterscheiden Sie zwischen Ihrem persönlichen Bereich und den Bereichen, die dem gesamten Kurs zugänglich sind. Ihre Lehrpersonen können Ihnen nun Material und Hausaufgaben zur Verfügung stellen und Ihre Bearbeitungen überprüfen und kommentieren.

Android Handy / Tablet:

1. Android OneNote App herunterladen, installieren, Benutzerdaten Office 365 eintragen.
2. App öffnen und auf „Alle Notizbücher“ tippen.
3. Auf „Weitere Notizbücher“ tippen.
4. Passendes Kursnotizbuch antippen. Dieses wird dann geöffnet.

iOS Handy / Tablet:

1. iOS OneNote App herunterladen, installieren, Benutzerdaten Office 365 eintragen.
2. Auf den kleinen lila Pfeil  an der linken Bildseite tippen.
3. Auf „Weitere Notizbücher öffnen“ tippen.
4. Passendes Kursnotizbuch antippen. Dieses wird dann geöffnet.